

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIANG THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 107 /UBND-NV
V/v triển khai việc xây dựng cơ sở
dữ liệu cán bộ, công chức, viên
chức

Giang Thành, ngày 03 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (hành chính, sự nghiệp, Hội đặc thù) thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã.

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Thực hiện Công văn số 441/SNV-TCCCVV ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh về việc đôn đốc triển khai việc xây dựng cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Để đảm bảo tiến độ, thời gian việc nhập dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện, cán bộ, công chức cấp xã vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh. Nay, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (hành chính, sự nghiệp, Hội đặc thù được giao biên chế) thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã khẩn trương thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tổ chức triển khai Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kiên Giang đến từng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

2. Tiến hành công tác kê khai, nhập dữ liệu vào file mềm đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Phân công công chức, viên chức làm đầu mối phụ trách tại cơ quan, đơn vị.

* Riêng đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm triển khai, làm đầu mối, tổng hợp, nhập dữ liệu đối với viên chức công tác tại các trường trong ngành giáo dục trực thuộc UBND huyện. Đồng thời, thực hiện việc nhập dữ liệu thông tin đối với công chức công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

(Có văn bản, biểu, file mẫu excell gửi đính kèm và đăng trên trang thông tin điện tử của huyện: <https://giangthanh.kiengiang.gov.vn>)

3. Thời gian thực hiện:

- Đối với cơ quan, đơn vị hoàn thành việc kê khai nhập dữ liệu vào file mềm gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện, vào địa chỉ mail: txha.gt

@kiengiang.gov.vn hoặc hatranxuan2015@gmail.com. Riêng, đối với các trường trong ngành giáo dục trực thuộc UBND huyện gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo) chậm nhất là ngày **20/4/2023**.

- Đối với Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo: hoàn thành việc tham mưu UBND huyện tổng hợp, kiểm tra, nhập dữ liệu đối với cán bộ, công chức, viên chức chậm nhất ngày **15/5/2023**.

Trong quá trình thực hiện, cơ quan, đơn vị, gặp khó khăn, vướng mắc thì phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để được hướng dẫn, hỗ trợ, giải quyết kịp thời.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ngành trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: *thực*

- Như trên;
- CT và Các PCT.UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV-ha.

CHỦ TỊCH



Tạ Văn Dũng

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC PHỤC VỤ XÂY DỰNG CƠ SỞ
DỮ LIỆU VÀ LÀM ĐẦU MỐI TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

(Ban hành kèm theo Công văn số: 107/UBND-NV ngày 03/4/2023 của UBND huyện)

Stt	Họ và tên	Chức vụ công tác	Số điện thoại liên hệ	Ghi chú
				Đầu mối

LẬP BIỂU

Giang Thành, ngày tháng năm 2023

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

** Lưu ý: Cơ quan, đơn vị lập danh sách thống kê CBCCVC phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu và làm đầu mối gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 05/4/2023.*