



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIANG THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 360/TB-UBND

Giang Thành, ngày 05 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO
Thi tuyển công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang quy định trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang quy định về phân cấp quản lý đối với công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành thông báo thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển (nay gọi là phiếu đăng ký dự tuyển); có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng phù hợp nhu cầu tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. CHỈ TIÊU VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu cần tuyển: 10 chỉ tiêu.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển theo Bảng nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 kèm theo Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

3. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: Các vị trí việc làm tuyển dụng thực hiện thông qua phương thức thi tuyển cạnh tranh theo vị trí việc làm.

III. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này;
- Bốn (04) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, dán tem và kèm theo 03 ảnh 3x4 ghi rõ họ và tên;
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 250x340x5mm.

2. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 06/10/2022 đến hết ngày 04/11/2022.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành giao Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 theo Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022; đối với người có nhu cầu đăng ký dự tuyển vào vị trí thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị mình,

đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022; không giới hạn số lượng nhận hồ sơ dự tuyển nhằm đảm bảo có tính cạnh tranh trong tuyển dụng theo quy định; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về thông báo tuyển dụng công chức cấp xã; phân công cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, bố trí địa điểm, địa chỉ cụ thể nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và số điện thoại di động hoặc cố định của người được phân công tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

*** Số lượng vị trí việc làm và địa điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng**

- Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phú: Tuyển dụng 02 vị trí công chức gồm 01 vị trí Tư pháp – Hộ tịch và 01 vị trí Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường; địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng – Thống kê, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phú, Quốc lộ N1, ấp Mẹt Lung, xã Vĩnh Phú, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang.

- Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Điều: Tuyển dụng 02 vị trí công chức gồm 01 vị trí Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường và 01 vị trí Tài chính – Kế toán; địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng – Thống kê, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Điều, Quốc lộ N1, ấp Cống Cả, xã Vĩnh Điều, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang.

- Ủy ban nhân dân xã Tân Khánh Hòa: Tuyển dụng 02 vị trí công chức gồm 01 vị trí Tư pháp – Hộ tịch và 01 vị trí Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường; địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng – Thống kê, Ủy ban nhân dân xã Tân Khánh Hòa, ấp Hòa Khánh, xã Tân Khánh Hòa, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang.

- Ủy ban nhân dân xã Phú Lợi: Tuyển dụng 01 vị trí công chức Văn hóa – Xã hội; địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng – Thống kê, Ủy ban nhân dân xã Phú Lợi, Quốc lộ N1, ấp Giồng Kè, xã Phú Lợi, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang.

- Ủy ban nhân dân xã Phú Mỹ: Tuyển dụng 03 vị trí công chức gồm 01 vị trí Văn phòng – Thống kê, 01 vị trí Văn hóa – Xã hội và 01 vị trí Tài chính – Kế toán, địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng – Thống kê, Ủy ban nhân dân xã Phú Mỹ, Quốc lộ N1, ấp Trà Phô, xã Phú Mỹ, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang.

Trường hợp người dự tuyển công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng mà bị cơ quan, đơn vị từ chối tiếp nhận hồ sơ dự tuyển thì viết đơn phản ánh và nộp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Giang Thành (thông qua ông Trần Xuân Hà, SĐT: 0977462052 hoặc ông Bằng Bảo Lộc, SĐT: 0983037277, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Giang Thành, địa chỉ: Trung tâm hành chính huyện Giang Thành, ấp Khánh Hòa, xã Tân Khánh Hòa, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang). Các trường hợp nêu trên nếu xét thấy đủ điều kiện dự tuyển Phòng Nội vụ huyện sẽ tiếp nhận và giao lại cho Ủy ban nhân dân xã tổng hợp vào danh sách đăng ký dự thi chung của từng xã.

*** Ghi chú:** Sau 5 ngày, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự



tuyển (theo mẫu đính kèm), hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện). Đồng thời gửi tập tin danh sách của thí sinh dự tuyển qua địa chỉ thư điện tử txha.gt@kiengiang.gov.vn (đính kèm theo mẫu).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI

1. Nội dung và hình thức thi

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính Nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Tổ chức thi vòng 1 trên giấy thi việc chấm thi thực hiện như sau:

- + Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

- + Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện;

- + Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc nhưng không quá 15 ngày.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp hưởng nhiều chế độ ưu tiên: Người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành.

Dự kiến thu lệ phí: 500.000 đồng/thí sinh.

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ THI VÀ ĐỊA ĐIỂM THI

1. Thời gian tiến hành tổ chức kỳ thi: Dự kiến tổ chức kỳ thi trong Quý IV/2022. Tùy vào điều kiện thực tế nếu không tổ chức được kỳ thi như thời gian dự kiến thi sẽ tổ chức thi trong năm 2023. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

2. Địa điểm ôn thi và thi: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Giang Thành.

Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành thông báo đến Ủy ban nhân dân các xã. Thông báo này công khai trên Trang thông tin điện tử huyện Giang Thành và các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân đủ điều kiện, tiêu chuẩn đều có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang;
- Trường Chính trị tỉnh Kiên Giang;
- TT Huyện ủy;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV-Lộc.

CHỦ TỊCH



Tạ Văn Dũng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Thông báo số 360 /TB-UBND ngày 05/40/2022 của UBND huyện)

STT	Cơ quan cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Tin học	
1	UBND xã Tân Khánh Hòa	23	21	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành: Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Công nghệ kỹ thuật giao thông, Công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ, Nông nghiệp, Khuyến nông, Khoa học đất, Chăn nuôi, Nông học, Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Kinh tế nông nghiệp, Phát triển nông thôn, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Kinh tế xây dựng, Quản lý xây dựng, Quản lý đất đai	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
				1	Tư pháp - hộ tịch	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành Luật	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
2	UBND xã Vĩnh Điều	23	21	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành: Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Chăn nuôi, Khoa học cây trồng, Quản lý đất đai, Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ, Phát triển nông thôn	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
				1	Tài chính - Kế toán	Tốt nghiệp Đại học Kế toán	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
3	UBND xã Vĩnh Phú	23	21	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành: Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khoa học môi trường, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Quản lý xây dựng	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
				1	Tư pháp - hộ tịch	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành Luật	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	

STT	Cơ quan cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Tin học	
4	UBND xã Phú Mỹ	23	20	1	Văn phòng - Thống kê	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành: Tiếng việt và văn hóa Việt Nam, Ngữ văn, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Chính trị học, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, Quản lý nhà nước, Công nghệ thông tin, Quản trị văn phòng, Quản lý công, Quản trị nhân lực	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
				1	Văn hóa - Xã hội	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành: Luật, Sư phạm tiếng Khmer, Báo chí, Xã hội học, Tiếng việt và văn hóa Việt Nam, Sư phạm Ngữ văn, Ngữ văn, Văn hóa học, Quản lý văn hóa, Công tác xã hội, Công tác thanh thiếu niên, Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao, Sư phạm Huấn luyện thể thao	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
				1	Tài chính - Kế toán	Tốt nghiệp Đại học Kế toán	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
5	UBND xã Phú Lợi	23	21	1	Văn hóa - Xã hội	Tốt nghiệp Đại học thuộc các ngành: Xã hội học, Nhân học, Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao, Báo trí, Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông đại chúng, Công nghệ truyền thông, Truyền thông quốc tế, Quan hệ công chúng, Luật	Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng	
Tổng cộng		115	104	10				

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh
(4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

