

Số: 404/TB-UBND

Giang Thành, ngày 16 tháng 10 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 29 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp huyện trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang quy định trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;





Căn cứ Quyết định số 1095/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành về việc giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn huyện Giang Thành năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 15/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

## **I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **II. CHỈ TIÊU VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Chỉ tiêu cần tuyển: 01 chỉ tiêu.**

**2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**a) Tiêu chuẩn chung**

Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về cán bộ, công chức, điều lệ tổ chức và quy định của Đảng, của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương. Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

**b) Tiêu chuẩn cụ thể:**



Người được tuyển dụng phải có đủ các tiêu chuẩn nêu trên và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Phải có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;
- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;
- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.
- Đủ điều kiện bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự xã thực hiện theo quy định của Luật Dân quân tự vệ.

**3. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng:** Vị trí việc làm tuyển dụng thực hiện thông qua phương thức xét tuyển.

### **III. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Văn bản khác có liên quan vị trí dự tuyển về chuyên ngành;
- Hai bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4x6 có ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người dự tuyển.
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 250x340x5mm.

**2. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Thời hạn tiếp nhận hồ sơ





đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 16/10/2024 đến hết ngày 14/11/2024.

### **3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành giao Ủy ban nhân dân xã Phú Mỹ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 15/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024; đối với người có nhu cầu đăng ký dự tuyển vào vị trí thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024; không giới hạn số lượng nhận hồ sơ dự tuyển nhằm đảm bảo có tính cạnh tranh trong tuyển dụng theo quy định; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về thông báo tuyển dụng công chức cấp xã; phân công cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, bố trí địa điểm, địa chỉ cụ thể nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và số điện thoại di động hoặc cố định của người được phân công tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

**\* Số lượng vị trí việc làm và địa điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng:** Tuyển dụng 01 vị trí công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phú Mỹ, địa chỉ tiếp nhận: Trung tâm hành chính xã Phú Mỹ, ấp Trà Phô, xã Phú Mỹ, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang.

Trường hợp người dự tuyển công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng mà bị cơ quan, đơn vị từ chối tiếp nhận hồ sơ dự tuyển thì viết đơn phản ánh và nộp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Giang Thành (thông qua ông Trần Xuân Hà, SĐT: 0977462052 hoặc ông Bằng Bảo Lộc, SĐT: 0983037277, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Giang Thành, địa chỉ: Trung tâm hành chính huyện Giang Thành, ấp Khánh Hòa, xã Tân Khánh Hòa, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang). Các trường hợp nêu trên nếu xét thấy đủ điều kiện dự tuyển Phòng Nội vụ huyện sẽ tiếp nhận và giao lại cho Ủy ban nhân dân xã tổng hợp vào danh sách đăng ký dự thi chung của xã.

**\* Ghi chú:** Sau 5 ngày, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển Ủy ban nhân dân xã Phú Mỹ tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm), hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện). Đồng thời gửi tập tin danh sách của thí sinh dự tuyển qua địa chỉ thư điện tử [txha.gt@kiengiang.gov.vn](mailto:txha.gt@kiengiang.gov.vn) (đính kèm theo mẫu).

## **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN**

### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển**

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### **a) Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **b) Vòng 2**



- Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);
- Thang điểm: 100 điểm. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

## **2. Xác định người trúng tuyển**

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:
  - Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
  - Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.
- c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên:**

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023, khoản 1 Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 và khoản 2 Điều 1 Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/09/2024 của Chính phủ, cụ thể:

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;





- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**2. Trường hợp hưởng nhiều chế độ ưu tiên:** Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành.

Dự kiến thu lệ phí: 500.000 đồng/thí sinh.

## VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ XÉT TUYỂN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

**1. Thời gian tiến hành tổ chức kỳ xét tuyển:** Dự kiến tổ chức kỳ xét tuyển trong quý IV năm 2024. Tùy vào điều kiện thực tế nếu không tổ chức được kỳ xét tuyển như thời gian dự kiến thì sẽ tổ chức quý I năm 2025. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

**2. Địa điểm ôn tập và xét tuyển:** Ủy ban nhân dân huyện.

Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành thông báo đến Ủy ban nhân dân các xã. Thông báo này công khai trên Trang thông tin điện tử huyện Giang Thành và các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân đủ điều kiện, tiêu chuẩn đều có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định./.

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng công khai);
- Cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, PNV-Lộc.



**CHỦ TỊCH**

*Handwritten signature*  
**Tạ Văn Dũng**





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Thông báo số 404/TB-UBND ngày 16/10/2024 của UBND huyện)

| STT       | Cơ quan cần tuyển dụng | Biên chế được giao | Biên chế hiện có | Nhu cầu tuyển dụng |                                    |                                                  |                                        | Ghi chú                                                                                                                                 |
|-----------|------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                        |                    |                  | Số lượng           | Vị trí cần tuyển                   | Trình độ chuyên môn                              | Tin học                                |                                                                                                                                         |
| 5         | UBND xã Phú Mỹ         | 23                 | 21               | 1                  | Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự | Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Quân sự cơ sở | Tin học căn bản hoặc vi tính văn phòng | Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng tại đơn vị dự tuyển được cấp có thẩm quyền phê duyệt có hiệu lực trong thời gian dự tuyển |
| Tổng cộng |                        | 23                 | 21               | 1                  |                                    |                                                  |                                        |                                                                                                                                         |



**ĐƠN VỊ:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## DANH SÁCH ĐĂNG KÝ KỲ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Thông báo số 404 /TB-UBND ngày 16/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Giang Thành)

[illegible]



Mẫu số 01

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm .....

(Dán ảnh 4x6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí việc làm dự tuyển<sup>1</sup>: .....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển<sup>2</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ và tên: .....                                                                      |
| Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....                                                        |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....                       |
| Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....                                  |
| Quê quán: .....                                                                       |
| Nơi thường trú: .....                                                                 |
| Nơi ở hiện tại: .....                                                                 |
| Tình trạng sức khỏe: .....; Chiều cao: .....; Cân nặng: ..... kg                      |
| Trình độ văn hóa: .....                                                               |
| Trình độ chuyên môn: .....                                                            |

**II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG<sup>3</sup>**

| Tên trường,<br>cơ sở đào tạo | Ngày, tháng,<br>năm cấp văn<br>bằng, chứng chỉ | Trình độ<br>văn bằng,<br>chứng chỉ | Số hiệu của<br>văn bằng,<br>chứng chỉ | Chuyên ngành<br>đào tạo (ghi<br>theo bảng điểm) | Ngành<br>đào tạo | Hình<br>thức<br>đào tạo | Xếp loại<br>bằng,<br>chứng chỉ |
|------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                              |                                                |                                    |                                       |                                                 |                  |                         |                                |
|                              |                                                |                                    |                                       |                                                 |                  |                         |                                |
|                              |                                                |                                    |                                       |                                                 |                  |                         |                                |
|                              |                                                |                                    |                                       |                                                 |                  |                         |                                |
|                              |                                                |                                    |                                       |                                                 |                  |                         |                                |



### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm<br>đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                             |                                   |
|                                             |                                   |

### IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức<sup>4</sup>:</b> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức: .....điểm; Kỳ thi năm .....<br>Có giá trị sử dụng từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...                                                                         |  |
| <b>2. Lý do miễn thi ngoại ngữ (nếu có)<sup>5</sup>:</b><br>Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ <input type="checkbox"/><br>Có bằng tốt nghiệp học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam <input type="checkbox"/><br>Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số <input type="checkbox"/> |  |
| <b>3. Thuộc đối tượng ưu tiên<sup>6</sup>:</b> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/><br>Đối tượng ưu tiên: .....<br>Điểm ưu tiên: ..... điểm                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>4. Xác nhận hình thức nhận thông báo<sup>7</sup>:</b><br>Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                           |  |

### V. THỨ TỰ ƯU TIÊN<sup>8</sup>

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau; thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới)

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| 1. Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị): ..... |
| 2. Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị): ..... |
| 3. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị): ..... |
| ...                                                           |

### VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

<sup>2</sup> Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.



<sup>3</sup> Văn bản, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

<sup>4</sup> Trường hợp trúng tuyển phải xuất trình kết quả đạt kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

<sup>5</sup> Các trường hợp được miễn thi ngoại ngữ quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định này. Khi trúng tuyển phải xuất trình văn bản, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.

<sup>6</sup> Đối tượng ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP được bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định này. Khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

<sup>7</sup> Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

<sup>8</sup> Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.